



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Condições gerais da contratação

Abertura de licitação para aquisição de kits de livros para o Programa Leitura Mágica, estabelecido pela Lei Municipal nº 3.633/2023, que visa desenvolver a habilidade leitora dos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, por meio do fornecimento de livros literários.

2. Tipo de Licitação

A presente licitação será no modelo de Ata de Registro de Preço.

3. Divisão em itens ou em lotes

A presente contratação será estruturada por meio da divisão em lotes, considerando a natureza do objeto e a forma mais adequada de atendimento à necessidade administrativa. Cada lote corresponderá a um kit pedagógico específico, conforme descrito e quantificado na tabela apresentada abaixo, observando-se a composição própria de cada conjunto de materiais.

A adoção da divisão por lotes mostra-se tecnicamente adequada, uma vez que cada kit possui identidade própria, composição definida e destinação pedagógica específica, permitindo maior clareza na disputa, melhor organização da contratação e adequada execução contratual. Além disso, tal modelagem contribui para a ampliação da competitividade, ao possibilitar a participação de fornecedores aptos a atender integralmente a cada lote, sem prejuízo da padronização, da qualidade dos materiais e da coerência pedagógica do Programa.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Dessa forma, a divisão em lotes atende ao interesse público, assegura maior eficiência no processo licitatório e mantém a aderência aos princípios da economicidade, da competitividade e do planejamento, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

CÓDIGO	LOTE	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
118783	01	KIT 01 - Infantil 1 Primeira Etapa (0 ANO A 1 ANO)	KIT	280
118784	02	KIT 02 - Infantil 1 Segunda Etapa	KIT	600
118785	03	KIT 03 - Infantil 2	KIT	930
118786	04	KIT 04 - Infantil 3	KIT	1000
118787	05	KIT 05 - Infantil 4	KIT	1500
118788	06	KIT 06 - Infantil 5	KIT	1550
118789	07	KIT 07 - 1º Ano - Ensino Fundamental	KIT	1700
118790	08	KIT 08 - 2º Ano - Ensino Fundamental	KIT	1740
118791	09	KIT 09 - 3º Ano - Ensino Fundamental	KIT	1920
118792	10	KIT 10 - 4º Ano - Ensino Fundamental	KIT	1890
118793	11	KIT 11 - 5º Ano - Ensino Fundamental	KIT	1950
118794	12	KIT 12 - EJA Primeira Etapa	KIT	80
118795	13	KIT 13 - EJA Segunda Etapa	KIT	80
118796	14	KIT 14 - Educação Especial - Educação Infantil	KIT	16
118797	15	KIT 15 - Educação Especial - Ensino Fundamental	KIT	120
118798	16	KIT 16 - Educação Especial - EJA	KIT	132
118799	17	KIT 17 - Educação Especial - Classe Especial	KIT	16
TOTAL DE KITS:				15.504

4. Características do objeto

Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme a Lei federal nº 14.133/2021, Art 6º: “XIII – bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”, possuindo caráter continuado, os quais visam à melhoria das atividades prestadas pela



instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

5. Fundamentação e descrição da necessidade de contratação

5.1. A leitura e a escrita constituem saberes estruturantes para o exercício da cidadania, a participação social qualificada e o pleno desenvolvimento humano. Compete à escola assegurar experiências pedagógicas significativas que possibilitem às crianças a construção progressiva dessas competências, garantindo o acesso aos conhecimentos essenciais desde a educação básica, conforme dispõe a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

O domínio da leitura e da escrita viabiliza o acesso aos saberes historicamente produzidos nas ciências, nas artes, na política e na vida cotidiana, além de se configurar como condição indispensável para o uso crítico das tecnologias, a participação democrática e o desenvolvimento do pensamento reflexivo. Em uma sociedade orientada pelo conhecimento, tais competências representam ferramentas culturais centrais de comunicação, compreensão e transformação da realidade.

As constantes transformações do mundo contemporâneo demandam habilidades leitoras cada vez mais complexas, dinâmicas e contextualizadas. Avaliações educacionais em larga escala, como o Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (PISA), evidenciam que o letramento em leitura é base para a aprendizagem em todas as áreas do conhecimento e requisito para uma inserção social e profissional bem-sucedida na vida adulta, ampliando a





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

responsabilidade da escola na formação de leitores competentes desde os anos iniciais.

Nesse contexto, destaca-se o papel fundamental dos professores, das práticas pedagógicas intencionalmente planejadas e das estratégias didáticas específicas na consolidação do processo de alfabetização e letramento, respeitando o caráter social, cultural e interativo da linguagem. Formar leitores competentes pressupõe ir além da decodificação, envolvendo a capacidade de interpretar sentidos explícitos e implícitos, mobilizar conhecimentos prévios, estabelecer relações entre textos e contextos e exercer a leitura de forma crítica, autônoma e significativa.

Para tanto, torna-se imprescindível que a escola assegure contato contínuo, sistemático e qualificado com uma ampla diversidade de textos, desde os primeiros anos da escolarização, favorecendo tanto o desenvolvimento das habilidades leitoras quanto a construção do gosto pela leitura. A literatura, em especial, configura-se como experiência estética, cultural e formativa essencial, em consonância com as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), por ampliar o repertório linguístico, cognitivo e cultural dos estudantes de forma prazerosa, consistente e duradoura.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de dar continuidade, aperfeiçoar e fortalecer as ações do Programa Leitura Mágica, instituído pela Lei Municipal nº 3.633/2023, por meio da aquisição de kits de livros literários destinados aos alunos da rede municipal de ensino. A proposta visa potencializar o desenvolvimento da competência leitora, assegurando a ampliação do acesso a materiais de qualidade, adequados às diferentes etapas de aprendizagem.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

A aquisição será realizada por meio de kits personalizados, compostos por maleta, livros, materiais lúdicos e itens de identidade visual do programa, todos entregues devidamente montados, de modo a garantir padronização, funcionalidade e imediata utilização no ambiente escolar. Trata-se de investimento estratégico para a Administração Pública, pois consolida uma política educacional já instituída, promove a evolução contínua das práticas de incentivo à leitura, fortalece a formação de leitores autônomos, críticos e sensíveis e contribui diretamente para o alcance dos objetivos da educação básica previstos na legislação educacional vigente.

5.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

6. Vigência e prorrogação

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, na mesma quantidade, desde que comprovado o preço vantajoso.

7. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de kits pedagógicos literários estruturados, destinados aos estudantes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino, com a finalidade de dar continuidade, consolidar e aperfeiçoar as ações do Programa Leitura Mágica, instituído pela Lei Municipal nº 3.633/2023. Trata-se de solução integrada, planejada para promover o desenvolvimento progressivo da competência leitora, ampliar o





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

repertório cultural dos estudantes e fortalecer práticas pedagógicas sistemáticas e alinhadas às diretrizes curriculares vigentes.

Os kits foram concebidos de forma padronizada, contemplando materiais literários e pedagógicos complementares que se articulam entre si, possibilitando uso interdisciplinar e multisseriado, bem como a integração das atividades desenvolvidas em sala de aula com o contexto familiar. A estrutura do kit favorece a organização, o manuseio e a identificação individual do material pelo estudante, garantindo funcionalidade, durabilidade e imediata utilização no ambiente escolar.

A seguir, apresenta-se planilha resumida dos kits, contendo a distribuição por etapa de ensino, a qual permite visualizar de forma sintética a composição geral da contratação. Em seguida, é apresentado o detalhamento técnico dos itens que compõem cada kit, conforme especificações mínimas exigidas:

<u>LOTE</u>	<u>SEGMENTO</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>
01	KIT 01 - Infantil 1 Primeira Etapa (0 ANO A 1 ANO)	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
02	KIT 02 - Infantil 1 Segunda Etapa	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
03	KIT 03 - Infantil 2	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
04	KIT 04 - Infantil 3	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
05	KIT 05 - Infantil 4	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos;





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

		1 sacochila; 1 caixa para o kit.
06	KIT 06 - Infantil 5	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
07	KIT 07 - 1º Ano – Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
08	KIT 08 - 2º Ano – Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
09	KIT 09 - 3º Ano – Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
10	KIT 10 - 4º Ano – Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
11	KIT 11 - 5º Ano – Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
12	KIT 12 - EJA Primeira Etapa	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
13	KIT 13 - EJA Segunda Etapa	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
14	KIT 14 - Educação Especial - Educação Infantil	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
15	KIT 15 - Educação Especial - Ensino Fundamental	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
16	KIT 16 - Educação Especial - EJA	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.
17	KIT 17 - Educação Especial - Classe Especial	5 obras literárias; 1 lâmina A4 com 48 adesivos; 1 sacochila; 1 caixa para o kit.

Detalhamento dos Itens do Kit

- 5 (cinco) obras literárias: Seleção de obras literárias criteriosamente escolhidas, privilegiando títulos com textos e ilustrações de elevada qualidade estética e pedagógica, de autores reconhecidos, proporcionando aos estudantes a ampliação de seu repertório literário por meio de narrativas e gêneros adequados à faixa etária e aos anos de escolaridade, com conteúdo desafiador e significativo ao processo de formação do leitor.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

- 1 (uma) lâmina de adesivos: Lâmina em formato A4, contendo 48 (quarenta e oito) adesivos autocolantes e picotados, com emojis e imagens personalizadas, acrescida do Brasão do Município, conforme identidade visual do Programa Leitura Mágica. A arte gráfica será fornecida pelo Município.
- 1 (um) botton: Botton personalizado com a identidade visual do Programa Leitura Mágica, em formato circular, com dimensões aproximadas de 4,5 cm x 4,5 cm, confeccionado em plástico, com alfinete protegido em alumínio, destinado à identificação e valorização da participação dos estudantes no programa.
- 1 (uma) sacochila: Sacochila na cor roxa, personalizada com a identidade visual do Programa, com dimensões aproximadas de 41 cm x 34 cm, contendo duas alças para uso nas costas, fechamento superior e confeccionada em nylon ou material equivalente, garantindo resistência e funcionalidade para o transporte dos livros. A arte gráfica será fornecida pelo Município.
- 1 (uma) caixa/maleta para acondicionamento do kit: Caixa em formato de maleta, com dimensões aproximadas de 35,5 cm x 26 cm x 0,6 cm, confeccionada em papel duplex microondulado, com impressão 4x4, personalizada com a identidade visual do Programa Leitura Mágica. A maleta deverá conter espaço para identificação do estudante, ano/turma e turno, o Brasão do Município, bem como, em uma de suas laterais, a frase “Programa Leitura Mágica – Venda Proibida” e a identificação do respectivo kit, a exemplo de “KIT 07 – 1º ANO”, conforme imagem a ser fornecida pelo Município.

A solução, ao integrar obras literárias de qualidade com materiais pedagógicos complementares e identidade visual padronizada, assegura coerência metodológica, continuidade das ações educacionais e efetividade na execução do Programa





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Leitura Mágica, contribuindo diretamente para o desenvolvimento da leitura, da escrita, da autonomia e do pensamento crítico dos estudantes da rede municipal de ensino.

Na sequência, apresenta-se o acervo das obras literárias que compõem cada kit, conforme a etapa de ensino, detalhando os títulos selecionados para assegurar a progressão pedagógica, o caráter multisseriado e a interdisciplinaridade do material disponibilizado.

KIT 01 - Infantil 1 Primeira Etapa (0 ANO A 1 ANO)

ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORA	ISBN
1	FISHER-PRICE: O SOM DOS ANIMAIS	CIRANDA CULTURAL	CIRANDA CULTURAL	9788538087243
2	BOA NOITE: PORQUINHO - LIVRO DE FELTRO	JAMILLE GENTILE	CIRANDA CULTURAL	9786526114421
3	HAPPY ANIMAIS - FELT BOOK	KARINA BARBOSA DOS SANTOS	CIRANDA CULTURAL	9786552941022
4	TUTIFRUTI: VENHA PARA A FEIRA DA ALEGRIA!	PEDRO BANDEIRA	MODERNA	9788552720102
5	ARARA, TUCANO, BORDADOS NO PANO	FÁBIO SOMBRA	MODERNA	9788516084417

KIT 02 - Infantil 1 Segunda Etapa

ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORA	ISBN
1	BELA ABELHA - LIVRO ALMOFADADO	CIRANDA CULTURAL	CIRANDA CULTURAL	9786555009507
2	ANIMAIS FOFINHOS - LIVRO DE FELTRO	JAMILE GENTILE	CIRANDA CULTURAL	9786526114438
3	HELLO, LITHE LION - FELT BOOK	JAMILE GENTILE	CIRANDA CULTURAL	9786552941008





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

4	NOSSO AMIGO VENTINHO	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516063030
5	NÃO VOU TOMAR BANHO HOJE!	JEAN-CLAUDE ALPEN	SALAMANDRA	9788516104863
KIT 03 - Infantil 2				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	O LIVRO DA COM-FUSÃO - FAMÍLIA	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516118921
2	O PATINHO FEIO	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516066819
3	SOU INDÍGENA E SOU CRIANÇA	CÉZAR OBEID	MODERNA	9788516095185
4	JOÃO E O PÉ DE FEIJÃO	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516066550
5	O QUE CABE NUM LIVRO?	ILAN BRENMAN	MODERNA	9786557797099
KIT 04 - Infantil 3				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	QUEM TEM MEDO DE QUÊ?	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516077259
2	ERA UMA VEZ UM GATO XADREZ...	BIA VILELA	MODERNA	9788516102425
3	A PRIMAVERA DA LAGARTA	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516065331
4	O LIVRO DA COM-FUSÃO - ANIMAIS	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516118914
5	JOÃO E MARIA	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516066543
KIT 05 - Infantil 4				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	O CASO DO BOLINHO	TATIANA BELINKY	MODERNA	9788516105884
2	ASSIM ASSADO	EVA FURNARI	SALAMANDRA	9788516069986
3	ERA UMA VEZ UM CARACOL FURADO...	BIA VILELLA	MODERNA LITERATURA	9788516102449
4	MIL PÁSSAROS PELO CÉU	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516063023
5	VÓ, PARE DE FOTOGRAFAR	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788552726555
KIT 06 - Infantil 5				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	ENIGMAS	DENISE GUILHERME	MODERNA LITERATURA	9788552727712
2	A COLECIONADORA DE PEDRAS	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516124861
3	A CASA DO TATU	STELA BARBIERI	CIRANDA CULTURAL	9786589956259





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/01/2026 13:17 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe8448c7bb562c>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

Avenida Padre Natal Pigatto, 925 - Centro Administrativo
CEP 83.601-630
CNPJ 76.105.618/0001-88



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 27/01/2026 13:17 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe8448c7bb562c>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

Avenida Padre Natal Pigatto, 925 - Centro Administrativo
CEP 83.601-630
CNPJ 76.105.618/0001-88



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

4	A FANTÁSTICA MÁQUINA DOS BICHOS	RUTH ROCHA	MODERNA	9788516063139
5	O GRANDE RABANETE	TATIANA BELINKY	MODERNA LITERATURA	9788516105860
KIT 07 - 1º Ano				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	A OUTRA HISTÓRIA DE CHAPEUZINHO VERMELHO	JEAN-CLAUDE R. ALPHEN	SALAMANDRA	9788516103002
2	SOU INDÍGENA E SOU CRIANÇA	CÉZAR OBEID	MODERNA	9788516095185
3	DEPOIS DO FORAM FELIZES PARA SEMPRE	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516123161
4	ERA UMA VEZ UMA BRUXA	LIA ZATZ	MODERNA	9788516105914
5	O MENINO QUE APRENDEU A VER	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516088200
KIT 08 - 2º Ano				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	A OUTRA HISTÓRIA DO PEQUENO PRÍNCIPE	JEAN-CLAUDE R. ALPHEN	SALAMANDRA	9788552718178
2	ESTAÇÕES	DANIEL MUNDURUKU E MARILDA CASTANHA	MODERNA	9788552729303
3	A COLECIONADORA DE PEDRAS	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516124861
4	A MENINA QUE AMAVA FUTEBOL	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516118808
5	O GUARDADOR DE MEMÓRIAS	DENISE GUILHERME	MODERNA	9786557795866
KIT 09 - 3º Ano				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	PEQUENO PODE TUDO	PEDRO BANDEIRA	MODERNA	9788516066895
2	A OUTRA HISTÓRIA DE PEDRO E O LOBO	JEAN-CLAUDE R. ALPHEN	MODERNA	9788516111687
3	DE CARTA EM CARTA	ANA MARIA MACHADO	SALAMANDRA	9788516031220
4	CARA DE ESPELHO	HELOISA PIRES LIMA	MODERNA	9788552722861
5	O VAQUEIRO QUE NUNCA MENTIA, UM CONTO POPULAR BRASILEIRO	ILAN BRENMAN	MODERNA	9788516130497
KIT 10 - 4º Ano				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

1	A VELHA MISTERIOSA	ANA MARIA MACHADO	SALAMANDRA	9788516069407
2	OS PROBLEMAS DA FAMÍLIA GORGONZOLA	EVA FURNARI	MODERNA	9788516092740
3	HISTÓRIAS DA TERRA E DO CEU	DOUGLAS TUFANO	MODERNA	9788516094348
4	ARABIA A descoberta e vantajosa para a Administração Pública, por uma de	RICARDO A. A. A. A.	MODERNA	9788516051099
5	A OUTRA HISTÓRIA DE PETER PAN	JEAN-CLAUDE ALPHEN	SALAMANDRA	9788516121082
aperefeiçoamento do Programa Leitura Mágica e promover o desenvolvimento				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	CONTOS DE GRIMM	WALCYR CARRASCO	MODERNA	9788534939836
2	MENINO-TROVÃO	KAKA WERA	MODERNA	9788552716686
3	ENTREVISTAS: CONTOS DE FADAS	CAROLINA MOREYRA	MODERNA	9788516121396
4	UM MONTE DE EDUCACIONAIS	GISELDA LAPORTA NICOLELIS	MODERNA	9788516106089
5	A OUTRA HISTÓRIA DE ALICE NO PAÍS DAS MARAVILHAS	JEAN-CLAUDE ALPHEN	SALAMANDRA	9786557797785
economicidade, eficiência, eficácia, planejamento e interesse público, previstos na				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	MARILU	EVA FURNARI	MODERNA	9788516081737
2	O GRANDE RABANETE	TATIANA BELINKY	MODERNA	9788516105860
3	O MENINO QUE APRENDEU A VER	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516088206
4	MEDICAMENTO	RICARDO A. A. A.	MODERNA	9788516103705
5	DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516090869
leitores autônomos, críticos e competentes				
ITEM	TÍTULO	AUTOR	EDITORIA	ISBN
1	QUEM VAI SALVAR A VIDA?	RUTH ROCHA	SALAMANDRA	9788516101916
2	FELPO, FILVA	EVA FURNARI	MODERNA	9788516051822
3	LOLO BARNABÉ	EVA FURNARI	MODERNA	9788516066437
4	SOMOS IGUAIS MESMO SENDO DIFERENTES	MARCOS RIBEIRO	MODERNA	9788552724353

educacional continuado, voltado à implementação e ao aperfeiçoamento de política

pública já instituída.

A contratada obriga-se a atender integralmente às exigências estabelecidas no contrato, no Termo de Referência e nos demais instrumentos que compõem o edital, assegurando que todos os itens fornecidos estejam em estrita conformidade com as especificações técnicas, os padrões de qualidade, segurança, funcionalidade e desempenho definidos para o Programa Leitura Mágica.

A Secretaria Municipal de Educação reserva-se o direito de recusar, total ou parcialmente, os materiais entregues que apresentem desconformidade com as exigências contratuais, podendo exigir a substituição imediata dos itens, a correção das falhas identificadas ou a adoção de outras medidas cabíveis, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Para assegurar a continuidade, a padronização e a evolução pedagógica do projeto, a contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos e padrões:

TÉCNICOS E PEDAGÓGICOS

1. Alinhamento Curricular

Os livros e materiais pedagógicos deverão estar alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil e para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, bem como ao Projeto Político-Pedagógico (PPP) da rede municipal de ensino, garantindo coerência com as diretrizes educacionais vigentes.

2. Foco e Adequação Pedagógica

O conteúdo deverá ser explicitamente direcionado ao desenvolvimento das





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

habilidades de leitura, escrita, compreensão textual e produção escrita, considerando as diferentes etapas do processo de alfabetização e letramento. Os materiais deverão:

- Ser adequados aos alunos da Educação Infantil e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Apresentar metodologia pedagógica clara, estruturada e eficaz, que favoreça a participação ativa dos estudantes;
- Incluir atividades que promovam o desenvolvimento da consciência fonológica, da instrução fônica sistemática, da fluência em leitura oral, da ampliação de vocabulário e da compreensão textual, contribuindo para a progressão das aprendizagens.

3. Diversidade de Gêneros Textuais

Os livros deverão contemplar uma variedade de gêneros textuais, tais como contos, poemas, fábulas, textos informativos, parlendas, trava-línguas, entre outros, com vistas à ampliação do repertório cultural, linguístico e cognitivo dos alunos.

4. Estímulo ao Pensamento Crítico

O conteúdo pedagógico deverá favorecer o desenvolvimento da autonomia leitora, da criatividade e do pensamento crítico, estimulando a reflexão, a interpretação e a construção de sentidos pelos estudantes.

5. Material Complementar

Os kits deverão conter materiais complementares que reforcem a identidade e a experiência pedagógica do programa, tais como cartela ou lâmina de adesivos,





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

botton e sacochila personalizada com a identidade visual do Programa Leitura Mágica, contribuindo para o engajamento dos alunos e a valorização da política pública educacional.

6. Requisitos de Qualidade Física e Gráfica

Os livros e demais componentes dos kits deverão apresentar elevado padrão de qualidade física e gráfica, sendo adequados ao uso escolar contínuo e ao manuseio frequente por crianças, observando-se, no mínimo:

- Qualidade de impressão e encadernação, garantindo durabilidade e resistência;
- Impressão nítida e legível, sem falhas, borrões ou desalinhamentos que prejudiquem a leitura;
- Embalagem adequada, devendo os livros e materiais complementares estar acondicionados em maleta de papelão resistente e personalizada, assegurando proteção, organização e padronização dos kits.

Sustentabilidade

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na descrição do objeto, a contratação deverá observar, no que couber, os parâmetros estabelecidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, especialmente quanto à adoção de práticas que minimizem impactos ambientais. Assim, os materiais fornecidos deverão, sempre que possível, ser recicláveis, biodegradáveis e/ou atóxicos, conter menor quantidade de substâncias perigosas ou tóxicas, demandar reduzido consumo de matérias-primas e energia em seus processos de fabricação e utilização, bem como apresentar maior vida útil, contribuindo para o uso racional dos



recursos naturais e para a sustentabilidade do Programa.

Indicação de Marca/Editora

Na presente contratação será admitida a indicação de marca/editora, uma vez que tal identificação mostra-se necessária para o atendimento integral do objeto, considerando que o conteúdo das obras literárias é protegido por direitos autorais, nos termos da Lei nº 9.610/1998, não sendo possível sua substituição por material equivalente sem prejuízo às características técnicas, metodológicas e pedagógicas pretendidas.

Ressalta-se que a indicação da editora não configura restrição indevida à competitividade, uma vez que não se trata de contratação por inexigibilidade, permanecendo assegurada a ampla participação de fornecedores legalmente aptos a comercializar a obra original. Tal procedimento encontra amparo no art. 41, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando tecnicamente justificada a indicação de marca.

Exigência de Amostra

Após a aceitação da proposta quanto ao valor, o Município reserva-se o direito de solicitar amostra do produto, para fins de análise técnica e pedagógica, sempre que julgar necessário.

As amostras deverão ser entregues no endereço da Secretaria Municipal de Educação, situada à Avenida Padre Natal Pigatto, nº 925, bairro Vila Elizabeth, nos horários das 8h30 às 11h e das 13h às 16h, em dias úteis, mediante agendamento prévio pelos telefones informados pela Secretaria, devidamente identificadas com o





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

número do Pregão e o nome do Pregoeiro, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, sendo de inteira responsabilidade da empresa o envio e eventual atraso na entrega.

Poderá ser concedida prorrogação do prazo, desde que solicitada de forma fundamentada pelo interessado, por meio do sistema, antes do término do prazo originalmente fixado, conforme previsto no Edital.

A não entrega da amostra, a entrega fora do prazo sem justificativa aceita, ou a apresentação de amostra em desacordo com as especificações previstas implicará **a recusa da proposta**.

Serão avaliados, no mínimo, os seguintes critérios de aceitabilidade:

- Conferência dos dados cadastrais dos materiais (título, autor, editora e ISBN);
- Verificação de que os materiais são novos e se encontram em perfeito estado de conservação.

Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico. Caso a amostra apresentada pelo primeiro classificado não seja aceita, proceder-se-á à análise da proposta e da amostra do licitante subsequente, e assim sucessivamente, até que seja identificada proposta que atenda integralmente às especificações do Termo de Referência e demais anexos.

Os exemplares disponibilizados serão tratados como **protótipos**, podendo ser manuseados, analisados e, se necessário, desmontados pela equipe técnica responsável, sem que disso decorra direito a ressarcimento.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras deverão ser retiradas pelos fornecedores no prazo de **30 (trinta) dias**, findo o qual poderão ser descartadas pelo Município, sem direito a indenização.

Os licitantes deverão, ainda, disponibilizar todas as condições necessárias à realização dos testes, bem como fornecer, sem ônus, manuais impressos em língua portuguesa, quando aplicável.

Carta de Solidariedade (Direitos Autorais)

Em atendimento ao disposto no **art. 41, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021**, juntamente com a apresentação das amostras, o licitante deverá apresentar declaração específica quanto à responsabilidade pelos direitos autorais, nos seguintes termos:

- Quando a proponente for a própria editora da obra, deverá apresentar declaração responsabilizando-se pelos direitos autorais e comprometendo-se a disponibilizar os títulos conforme as especificações e quantitativos exigidos, devidamente assinada por seu representante legal;
- Quando a proponente não for a editora da obra, deverá apresentar declaração ou carta de corresponsabilidade emitida pela editora, comprometendo-se a disponibilizar à empresa licitante os títulos nos quantitativos e condições exigidos, igualmente assinados por seu representante legal.

A apresentação dessa declaração constitui condição indispensável à garantia da execução contratual, sendo a sua ausência causa de **desclassificação** do licitante.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, considerando a natureza integrada da solução e a necessidade de preservação da padronização, da qualidade e da responsabilidade direta sobre o fornecimento dos materiais.

9. Garantias da contratação

Conforme o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Administração pode exigir garantia para assegurar a execução contratual. Contudo, considerando a natureza do objeto, aquisição de kits de livros para o Programa Leitura Mágica, estabelecido pela Lei Municipal nº 3.633/2023, que visa desenvolver a habilidade leitora dos alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, por meio do fornecimento de livros literários, a exigência de garantia mostra-se desnecessária.

Os produtos estarão sujeitos à garantia legal e, quando aplicável, à garantia do fabricante, além do recebimento provisório e definitivo previsto na própria legislação. Ademais, a Administração dispõe de mecanismos suficientes para assegurar o cumprimento contratual, como aplicação de sanções, glosas, rescisão e multa.

Além disso, a exigência de garantia poderia ainda onerar indevidamente os fornecedores, especialmente micro e pequenas empresas, reduzindo a competitividade do certame.

Diante disso, justifica-se a dispensa da garantia contratual, sem prejuízo ao interesse público ou à adequada execução da contratação.

10. Modelo de execução





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

A contratada deverá executar o objeto em estrita observância às disposições constantes no Termo de Referência, no edital, em seus anexos e em sua proposta, assumindo integral responsabilidade pelos riscos e despesas decorrentes da boa e regular execução contratual.

10.1. Os kits pedagógicos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, conforme as especificações técnicas, prazos e locais estabelecidos, acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo, no mínimo, informações relativas à marca, fabricante, procedência e prazo de garantia ou validade, quando aplicável.

10.2. Os materiais deverão ser entregues organizados por item e acondicionados em embalagens adequadas, devidamente identificadas, de modo a garantir a integridade, a rastreabilidade e a conferência dos produtos durante as etapas de transporte, descarga e armazenamento, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada a preservação das condições físicas dos materiais até o efetivo recebimento pela Administração.

10.3. O prazo para entrega dos kits será de até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho ao fornecedor, considerando-se como termo inicial a data de seu encaminhamento eletrônico. Compete à contratada manter seus dados cadastrais atualizados junto ao Município, a fim de evitar atrasos no recebimento do empenho e na produção dos materiais.

10.4. Não serão aceitos materiais que apresentem defeitos de fabricação, tais como rasuras, manchas, páginas faltantes ou quaisquer desconformidades com as especificações técnicas. Constatadas irregularidades, a contratada deverá proceder à substituição integral dos itens, às suas expensas, no prazo estipulado pela



Administração.

10.5. A entrega poderá ocorrer, a critério da Secretaria Municipal de Educação, de forma centralizada ou ponto a ponto, diretamente nas unidades escolares participantes do Programa Leitura Mágica, conforme listagem contendo identificação, quantitativo e endereço, a ser fornecida pela SME, mediante prévio agendamento em dias e horários definidos pela Secretaria.

10.6. Para as unidades localizadas na área rural, a entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, em dias úteis e horários previamente estabelecidos, mediante agendamento pelos canais oficiais informados pela Administração.

10.7. Caberá exclusivamente à contratada realizar o descarregamento dos materiais no local indicado, responsabilizando-se integralmente por eventuais danos, não sendo disponibilizados servidores ou equipamentos pela Administração para essa finalidade.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo dos materiais não afasta a responsabilidade da contratada por prejuízos decorrentes de execução inadequada do contrato ou por vícios de qualidade dos produtos fornecidos.

10.9. As entregas deverão ser executadas conforme as requisições expedidas pela Contratante, não sendo admitidas alterações sem prévia e expressa anuência da Secretaria Municipal de Educação. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com as condições contratadas ou em quantitativo inferior ao devido, a contratada deverá promover a substituição ou complementação no prazo máximo de





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação.

10.10. Todos os custos relacionados à logística, incluindo transporte, carga e descarga, deverão estar integralmente incluídos na proposta, não cabendo ao Município qualquer ônus adicional.

11. Modelo de gestão do contrato

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

11.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscal: Samira Mostefaga Folmer

Suplente: Luciana de Fátima Fior Moreira

Gestor: Daiane Antunes

Fiscalização Técnica

11.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

11.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

11.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

11.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o



caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

11.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

11.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

11.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

11.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

11.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais



condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12. Critérios de medição e pagamento

A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará a efetiva prestação de serviços conforme previsão contratual.

A empresa deve ser comunicada para que emita a Nota Fiscal, Boleto ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Procedimento

- 1) Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado.
- 2) Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 3) O fornecedor deve protocolar o pedido de pagamento através do autoatendimento da Prefeitura Municipal de Campo Largo, apresentando a nota fiscal junto com uma cópia da nota de empenho e das certidões negativas válidas da união, da esfera trabalhista, do FGTS, além das estaduais e municipais (referente ao Município de Campo Largo – PR). O protocolo deve ser





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

feito em nome do fornecedor (empresa).

- 4) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do protocolo de pagamento, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda.
- 5) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 6) A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal;
- 7) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 9) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Liquidação

- 10) Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 11) Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
1. a data da emissão;
 2. o valor a pagar;
 3. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 12) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

Do pagamento

- 13) O fornecedor deve protocolar o pedido de pagamento através do autoatendimento da Prefeitura Municipal de Campo Largo, apresentando a nota fiscal junto com uma cópia da nota de empenho e das certidões negativas válidas da união, da esfera trabalhista, do FGTS, além das estaduais e municipais (referente ao Município de Campo Largo – PR). O protocolo deve ser





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

feito em nome do fornecedor (empresa).

- 14) O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do protocolo de pagamento, conforme cronograma da Secretaria Municipal de Fazenda.
- 15) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária estipulado em contrato.
- 16) Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 17) A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal
- 18) Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante
- 19) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 20) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

- 21) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

Prazo para pagamento

- 22) O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022;
- 23) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária;

Forma de pagamento

- 24) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 25) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 26) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 27) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

28) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13. Forma e critérios de seleção e regime de execução

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

13.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

13.2 O regime de execução do contrato será contínuo, e a previsão de início do contrato é **a partir da assinatura do contrato**. Dessa forma, a execução do objeto deverá estar plenamente operacional a partir dessa data, garantindo o suporte necessário às atividades escolares desde o primeiro dia de aula.

Exigências de habilitação

13.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos jurídicos, fiscal, social e trabalhistas, econômico-financeiros, e técnicos a seguir:

- As certidões que eventualmente não contenham data de validade em si, deverão ter sido emitidas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

data de abertura do procedimento licitatório.

- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal e/ ou Estadual e/ ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta no 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual (ou Distrital, caso se aplique) do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal, Estadual ou Distrital, caso se aplique, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei no 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II). O proponente cuja sede seja Almirante Tamandaré, Araucária, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande, Pinhais, Piraquara ou São José dos Pinhais deverá apresentar a certidão negativa de processos falimentares da comarca de Curitiba-PR para o devido cumprimento no





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

disposto da resolução 213/2018 do Tribunal de Justiça do Paraná (TJ-PR).

- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.
- Independentemente da estrutura societária, regime jurídico ou porte empresarial, todos os licitantes deverão apresentar balanços patrimoniais e demonstração dos resultados do exercício, incluindo MEIs, MEs e EPPs. Os documentos devem ser elaborados por profissional de contabilidade habilitado e registrados na Junta Comercial ou órgão equivalente, conforme TCE-PR, Processo nº 243570/23, Acórdão nº 760/2023, Tribunal Pleno.
- Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1(um).

Obs: A exigência dos índices econômico-financeiros acima decorre do valor expressivo do certame, o qual demanda medidas adicionais de segurança para garantir que a futura contratada possua capacidade financeira mínima para executar integralmente o objeto da contratação sem risco de descontinuidade.

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Administração pode requerer indicadores de capacidade econômico-financeira, desde que compatíveis e proporcionais ao risco da contratação. Nesse sentido, o Guia de Minutas da Advocacia Geral da União para Licitações e Contratos orienta que, em contratações de maior vulto ou complexidade, é recomendável exigir índices de liquidez capazes de demonstrar a saúde financeira da licitante, justamente para mitigar riscos de inadimplemento.

Dessa forma, a adoção dos índices de liquidez (geral e corrente) atende à orientação da Advocacia-Geral da União, ao princípio da precaução na seleção do fornecedor e aos critérios previstos na Lei nº 14.133/2021, configurando medida





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

proporcional e tecnicamente justificada diante do montante envolvido, contribuindo para a proteção do interesse público e para a redução dos riscos contratuais.

- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor, OU mediante preenchimento da Calculadora Financeira, disponível no site www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sicaf-digital/calculadora-financeira-1.
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação para o lote/item participante.
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei no 14.133, de 2021, art. 65, §1o).





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Estimativa das quantidades a serem contratadas:

CÓDIGO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
118783	01	KIT 01 - Infantil 1 Primeira Etapa (0 ano a 1 ano)	Kit	280	R\$290,00	R\$ 81.200,00
118784	02	KIT 02 - Infantil 1 Segunda Etapa	Kit	600	R\$290,00	R\$174.000,00
118785	03	KIT 03 - Infantil 2	Kit	930	R\$504,00	R\$468.720,00
118786	04	KIT 04 - Infantil 3	Kit	1000	R\$504,00	R\$504.000,00
118787	05	KIT 05 - Infantil 4	Kit	1500	R\$504,00	R\$756.000,00
118788	06	KIT 06 - Infantil 5	Kit	1550	R\$504,00	R\$781.200,00
118789	07	KIT 07 - 1º Ano - Ensino Fundamental	Kit	1700	R\$504,00	R\$858.800,00
118790	08	KIT 08 - 2º Ano - Ensino Fundamental	Kit	1740	R\$504,00	R\$876.960,00
118791	09	KIT 09 - 3º Ano - Ensino Fundamental	Kit	1920	R\$504,00	R\$967.680,00
118792	10	KIT 10 - 4º Ano - Ensino Fundamental	Kit	1890	R\$504,00	R\$952.560,00
118793	11	KIT 11 - 5º Ano - Ensino Fundamental	Kit	1950	R\$504,00	R\$982.800,00
118794	12	KIT 12 - EJA Primeira Etapa	Kit	80	R\$504,00	R\$ 40.320,00
118795	13	KIT 13 - EJA Segunda Etapa	Kit	80	R\$504,00	R\$40.320,00
118796	14	KIT 14 - Educação Especial - Educação Infantil	Kit	16	R\$504,00	R\$8.064,00
118797	15	KIT 15 - Educação Especial - Ensino Fundamental	Kit	120	R\$504,00	R\$60.480,00
118798	16	KIT 16 - Educação Especial - EJA	Kit	132	R\$504,00	R\$66.528,00
118799	17	KIT 17 - Educação Especial - Classe Especial	Kit	16	R\$504,00	R\$ 8.064,00
Total				15.504		R\$7.625.696,00

Estimativa do valor da contratação

O custo estimado do total da contratação anual é de **R\$7.625.696,00** (sete milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, seiscentos e noventa e seis reais)

14. Adequação orçamentária



CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria Municipal de Educação.

Reduzido 449

I. Ação: 2077 - Desenvolvimento da Educação Básica - Ensino Fundamental

II. Funcional: 0012.0361.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

Reduzido 478

I. Ação: 2078 - Desenvolvimento da Educação Básica - Educação Infantil (CMEI's)

II. Funcional: 0012.0365.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

Reduzido 550

I. Ação: 2081 - Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

II. Funcional: 0012.0366.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

Reduzido 504

I. Ação: 2079 - Desenvolvimento da Educação Básica - Educação Infantil (Pré-escola)

II. Funcional: 0012.0365.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

Reduzido 528

I. Ação: 2080 - Desenvolvimento da Educação Especial

II. Funcional: 0012.0367.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

Reduzido 635

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

Avenida Padre Natal Pigatto, 925 - Centro Administrativo

CEP 83.601-630

CNPJ 76.105.618/0001-88





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

I. Ação: 2088 - Desenvolvimento da Educação Básica - Escolas do Campo

II. Funcional: 0012.0361.0016

III. Fonte de Recursos: 103 - Educação 5%

IV. Elemento de Despesa: 3.33.90.30 – Material de Consumo

V. Sub elemento: 3.33.90.30.60 - Material Didático

16. Assinaturas

Secretário solicitante:

Bruno César da Cruz
Secretário Municipal de Educação

Responsável pelo preenchimento deste TR:

Luciana De Fatima Fior Moreira
Oficial Administrativo

Fiscal do contrato:





CAMPO LARGO
PREFEITURA MUNICIPAL

Maria Inês dos Santos Poiani
Chefe de Divisão da Escola em Tempo Integral

Gestor do contrato:

Adriane Carneiro Ferreira
Diretora do Departamento de Ensino

